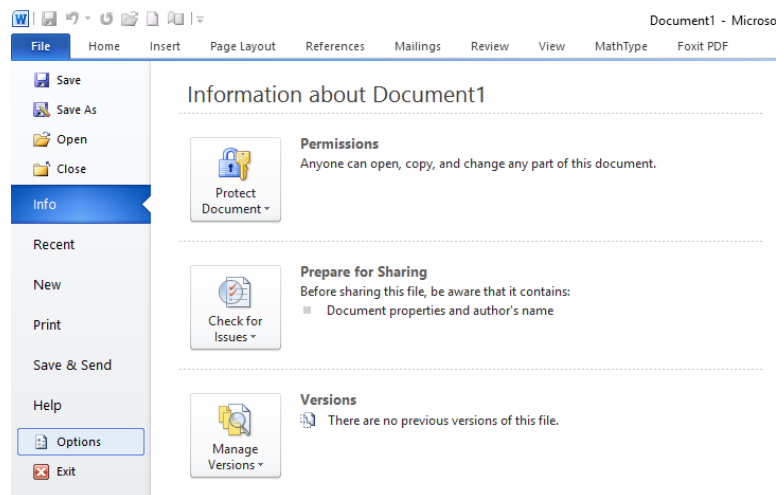


چه کار کنیم تا فونت‌های سند ورد ما در کامپیوترهای دیگر به هم نریزد؟

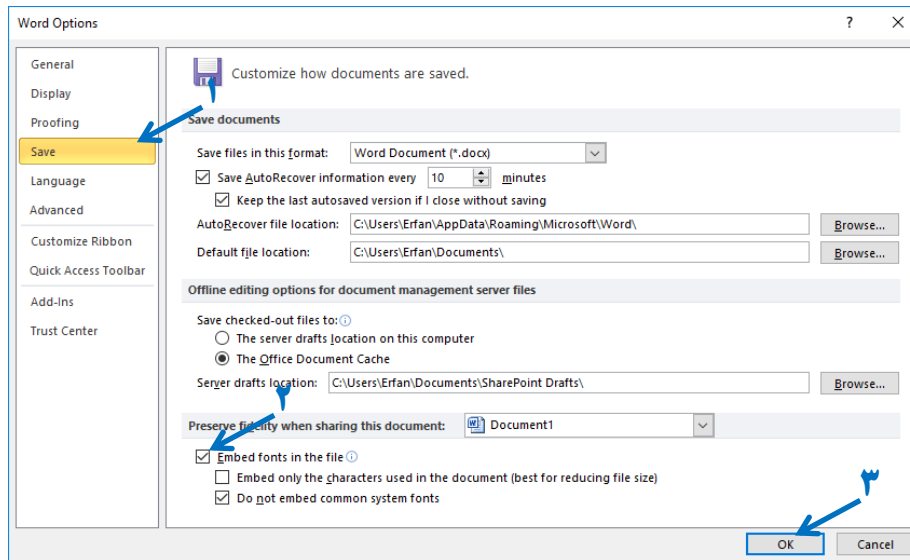
شاید تا به حال برای شما هم پیش آمده باشد که در نرم‌افزار ورد سندی را ایجاد کنید و با فونت‌های مختلف، متنی را تایپ کنید و وقتی آن سند را برای پرینت و یا برای نمایش، به کامپیوتر دیگری منتقل می‌کنید، همه فونت‌هایش به هم ریخته باشد! می‌دانید که این موضوع به خاطر این است که شما بر روی کامپیوترتان از فونتی استفاده کرده‌اید که بر روی سیستم دوم وجود ندارد! راه حل‌های مختلفی برای حل این مشکل وجود دارد. یکی از آنها این است که از سند خود خروجی PDF تهیه کنیم. در این صورت امکان ویرایش سند در کامپیوتر دوم وجود نخواهد داشت. اما راه حل ساده‌تری نیز وجود دارد. برای این منظور در ورد ۲۰۱۰ مراحل زیر را انجام دهید:

۱. از زبانه File مطابق شکل ۱ بر روی گزینه Options کلیک کنید.



شکل (۱)

۲. از پنجره باز شده، مطابق شکل ۲، گزینه Save را انتخاب کنید.



شکل (۲)

۳. از قسمت Preserve fidelity when sharing this document گزینه Embed fonts in the file را انتخاب کنید. با انتخاب این گزینه تمام فونت‌های به کار رفته در سند ورد شما در زمان ذخیره‌سازی به آن پیوست می‌شود. بنابراین، اگر سند ورد خود را در هر سیستم دیگری باز کنید، بدون هیچ مشکلی نمایش داده می‌شود.