

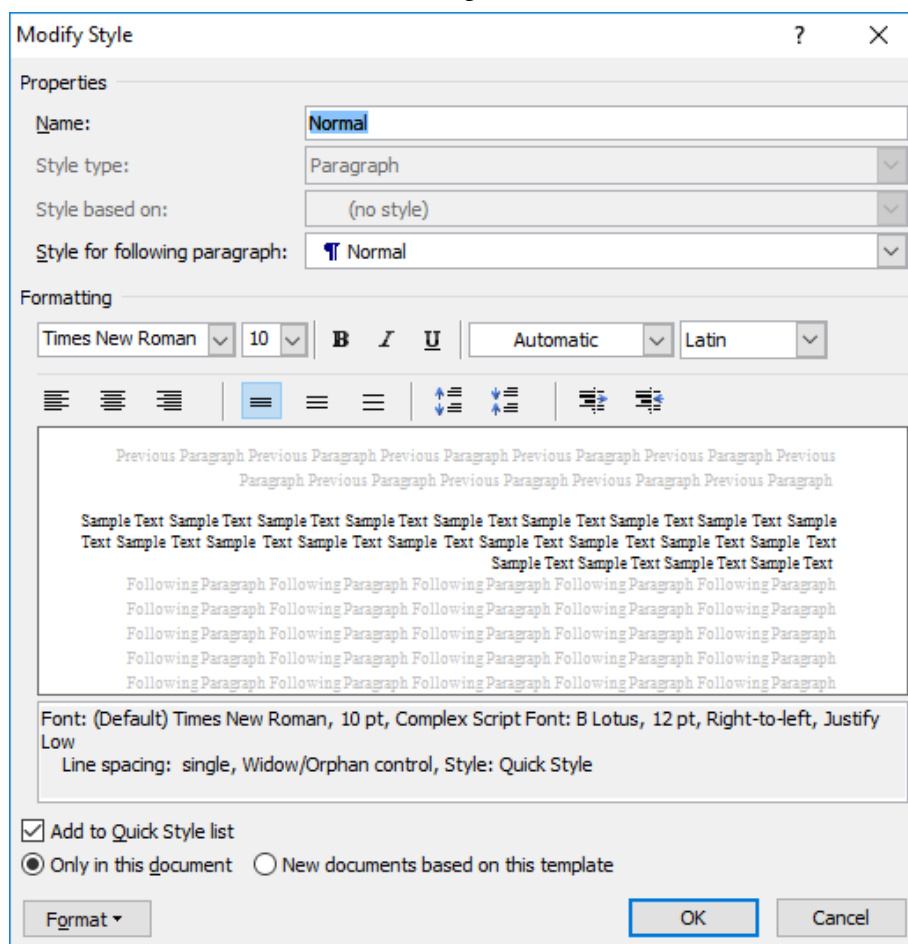
آموزش ساخت استایل برای تایپ فارسی در ورد ۲۰۱۰

برای اینکه پس از باز کردن یک سند جدید در ورد با تنظیماتی مناسب با تایپ فارسی روبرو شوید، لازم است یک استایل برای این منظور تهیه کنید. برای این منظور در ورد ۲۰۱۰ مراحل زیر را انجام دهید:

۱. از زبانه Home بر روی استایل Normal که در کادر مربوط به Styles قرار دارد کلیک راست کنید (شکل ۱) و گزینه Modify را انتخاب کنید تا پنجره Modify Style ظاهر شود (شکل ۲).



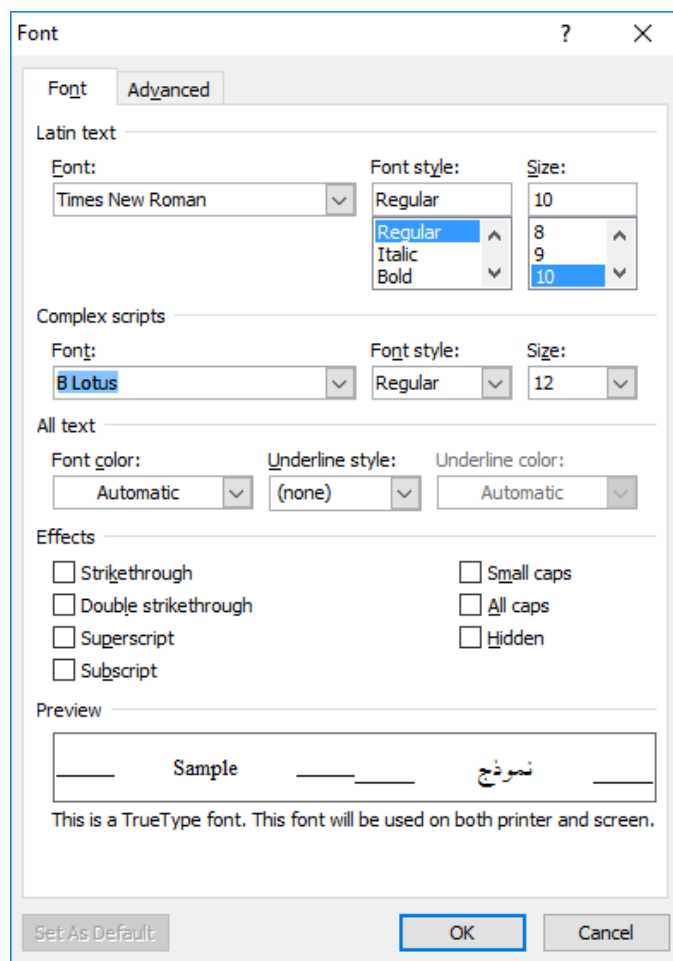
شکل (۱)



شکل (۲)

۲. در پنجره Modify Style، گزینه New documents based on this template را فعال کنید. فعال کردن این گزینه سبب می‌شود که از این پس این استایل به عنوان استایل پیش فرض مورد استفاده قرار گیرد.

۳. در قسمت پایین پنجره Modify Style، بر روی گزینه Format و سپس گزینه Font کلیک کنید تا پنجره‌ای با همین نام ظاهر شود. تنظیمات شکل ۳ را در این پنجره اعمال کنید و بر روی دکمه OK کلیک کنید.

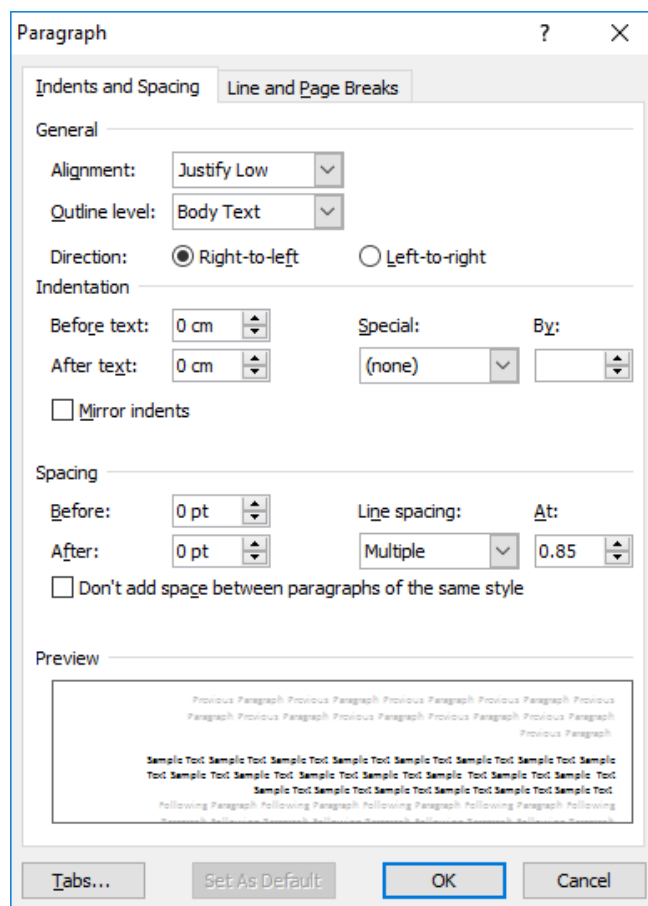


شکل (۳)

در پنجره Font می‌توانید تنظیمات زیر را به آن اعمال کنید:

- **Latin text:** در این قسمت می‌توانید فونت دلخواهی را برای زمانی که می‌خواهید انگلیسی تایپ کنید انتخاب کنید.
- **Complex scripts:** در این قسمت می‌توانید فونت دلخواهی را برای زمانی که می‌خواهید فارسی تایپ کنید انتخاب کنید.
- **Size:** در این قسمت می‌توانید اندازه پیشفرض متن را تعیین کنید.
- **Font Style:** در این قسمت می‌توانید تعیین کنید که متن شما ضخیم باشد یا مورب باشد یا معمولی باشد.

۴. به پنجره Modify Style برگردید و بر روی گزینه Format و سپس گزینه Paragraph کلیک کنید تا پنجره‌ای با همین نام ظاهر شود. تنظیمات شکل ۴ را در این پنجره اعمال کنید و بر روی دکمه OK کلیک کنید.



شکل (۴)

در پنجره Paragraph و در قسمت Direction گزینه Right-to-left را برای تایپ فارسی انتخاب کنید. با انتخاب این گزینه، از این پس اگر سند جدیدی را ایجاد کنید، نشانگر صفحه کلید در سمت راست صفحه قرار می‌گیرد تا متن از راست به چپ نوشته شود.

اگر نیاز بود می‌توانید سایر گزینه‌های این پنجره را نیز به دلخواه تغییر دهید. به عنوان مثال، می‌توانید فاصله پاراگراف از حاشیه صفحه، یا فاصله سطر از سطر دوم، فاصله پاراگراف از پاراگراف دوم و غیره را نیز تنظیم کنید. در پایان بر روی دکمه OK کلیک کنید.

۵. اگر دوست دارید تغییرات بیش‌تری در استایل خود داشته باشید، می‌توانید سایر گزینه‌های قسمت Format را امتحان کنید.

۶. در نهایت در پنجره Modify Style بر روی دکمه OK کلیک کنید.